



La Communauté de Communes du Pays entre Loire et Rhône RECRUTE

Un.e Responsable du service culture

au sein du Pôle Attractivité

La Communauté de Communes du Pays entre Loire et Rhône (CoPLER), 16 communes, 14 000 habitants et 85 salariés, recrute par voie contractuelle un.e Responsable du service culture pour concevoir, impulser et mettre en œuvre la politique culturelle du territoire dans les 5 principaux axes de projets : Saison culturelle, Quartiers d'été, convention territoriale d'éducation artistique et culturelle (CTEAC), Résidence d'artistes et soutien aux initiatives locales.

Le territoire à dominante rurale, situé au sud du roannais et à moins d'1 heure des 3 métropoles régionales (Lyon, Saint-Etienne, Clermont-Ferrand), bénéficie d'une dynamique culturelle forte, grâce à une politique culturelle ambitieuse portée par la communauté de communes depuis plus de 20 ans et à la présence de nombreux acteurs culturels qui contribuent ensemble à la diversité de l'offre proposée et au rayonnement du territoire.

Missions

Le/la Responsable du service culture travaillera au sein du Pôle attractivité sous la coordination de la DGA, avec sous sa responsabilité l'animatrice chargée de l'action culturelle.

Il/Elle travaillera en lien étroit avec les autres services du pôle (Tourisme et Economie) mais aussi avec les services communication et technique et le pôle vie locale.

Il/Elle interviendra notamment sur les axes suivants :

- **Pilotage de la réflexion sur la politique culturelle de la CoPLER**
 - Evaluation de la politique culturelle de la CoPLER
 - Accompagnement du processus décisionnel
 - Mise en œuvre des orientations validées par l'exécutif
 - Suivi et évaluation de l'activité
- **Management et vie du service**
 - Encadrement, animation et accompagnement de l'animatrice et des collaborateurs techniques
 - Fixation des objectifs, accompagnement de l'activité et veille à la continuité du service
 - Optimisation des outils de pilotage, de coordination et de communication interne
- **Elaboration et mise en œuvre de la programmation culturelle**
 - Négociation, choix et planification de la programmation artistique
 - Coordination de l'organisation des événements, accueil d'artistes et public, billetterie

- **Coordination de la CTEAC (convention territoriale d'éducation artistique et culturelle)**
 - Pilotage de la gouvernance de la convention à l'échelle de 3 communautés de communes (CoPLER, CCVAI, CCPU)
 - Construction et suivi du programme d'actions
- **Travail en réseau, notamment pour favoriser l'accès à la culture pour tous**
 - Partenariat et co-construction de projets avec les acteurs du territoire dans les domaines de la culture, l'éducation, le social, la santé, etc ...
 - Travail en transversalité avec les autres services de la CoPLER
 - Soutien aux associations du territoire qui portent des initiatives culturelles
 - Inscription du service dans les réseaux professionnels
- **Gestion administrative et budgétaire du service**
 - Conduite et suivi des procédures administratives et juridiques
 - Elaboration, engagement et suivi du budget du service
 - Recherche et gestion des financements nécessaires
 - Gestion de la régie de recettes culture (Régisseur.euse principal.e)

Description du profil recherché

Formation supérieure Bac+3 et/ou expérience sur des missions similaires.

Le poste nécessite une bonne connaissance du domaine culturel, une capacité à accompagner les choix des élus en matière de politique culturelle.

Les qualités et compétences spécifiques au poste sont les suivantes :

- Autonomie, esprit d'initiative, pédagogie, qualités de communication, concertation, organisation, curiosité, ouverture d'esprit et polyvalence
- Maîtrise du cadre réglementaire en lien avec l'organisation des spectacles (contrats, intermittents, droits d'auteurs ...)

Particularité du poste : disponibilités en soirées et week-ends

Modalités

Poste basé à Saint Symphorien de Lay avec des déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la CoPLER, et ponctuels à l'échelle départementale et régionale.

Poste de contractuel à temps complet annualisé

Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine

Rémunération selon le profil du/de la candidat.e

Date de prise de poste : **le 4 janvier 2027**

Durée : 12 mois renouvelable

Envoi des candidatures

Envoyer CV+ LM **par mail avant le 23 octobre** llarget@coper.fr

Entretiens individuels prévus **le mardi 03 novembre** (date prévisionnelle).

Contact pour avoir des informations :

Laura LARGET, Responsable RH, llarget@coper.fr 04 77 62 77 70