Date de création de l'offre : 10/07/2025

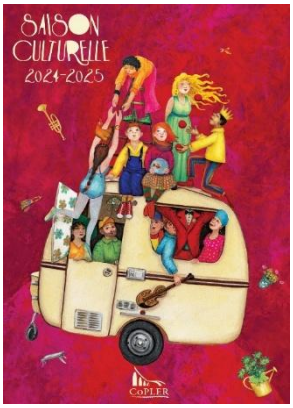
La Communauté de communes du Pays entre Loire et Rhône

RECRUTE

Un.e animateur.rice chargé.e de l'action culturelle

Poste de titulaire ou à défaut contratcuel

(catégorie B ou C)













La Communauté de Communes du Pays entre Loire et Rhône (CoPLER), 16 communes, 14 000 habitants et 82 salariés, recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle un.e animateur.rice pour contribuer au développement de l'action culturelle du territoire : saison culturelle itinérante, festival « Quartiers d'été », Résidence d'artistes, Convention d'éducation artistique et culturelle (CTEAC)…

Ce poste est proposé suite au départ de l'animateur actuel.

Le territoire à dominante rurale, situé au sud du roannais et à moins d'1 heure des 3 métropoles régionales (Lyon, Saint-Etienne, Clermont-Ferrand), bénéficie d'une dynamique culturelle forte, grâce à une politique culturelle ambitieuse portée par la communauté de communes depuis 20 ans et à la présence de nombreux acteurs culturels qui contribuent ensemble à la diversité de l'offre proposée et au rayonnement du territoire.

Missions

L'animateur.rice chargé.e de l'action culturelle travaillera au sein du service culture (3 agents) dans le Pôle attractivité (11 agents), sous la coordination de la responsable du service culture, en lien étroit avec les autres services du pôle, les associations culturelles du territoire, les partenaires institutionnels et associatifs et les publics.

Il/elle aura pour mission principale de développer et promouvoir l'offre culturelle du territoire auprès du public et des partenaires.

L'animateur.rice chargé.e de l'action culturelle interviendra notamment sur les axes suivants :

- **Relation avec les publics dans le cadre de la politique culturelle du territoire :**
  - Participation à la stratégie de développement et de fidélisation des publics et mise en œuvre,
  - Construction et conduite de projets à partir d'objectifs : planifier, organiser, coordonner jusqu'à la production de bilans,
  - Elaboration d'outils de médiation, sensibilisation et promotion de nos actions auprès de publics diversifiés et cibles,
  - Appui au plan d'action d'éducation artistique et culturelle pour favoriser l'accès à la culture pour tous les publics, dans le cadre de la CTEAC conduite à l'échelle de 3 EPCI sous la coordination de la CoPLER,
  - Gestion de la plateforme de réservation et billetterie.

- **Relation avec les partenaires :**
  - Développement de partenariats internes et externes en fonction du projet culturel et de la programmation
  - Soutien aux acteurs culturels locaux notamment par le biais d'une enveloppe de subventions dédiée et d'un soutien matériel et logistique à organiser avec le régisseur général
  - Mise en réseau des acteurs culturels, institutionnels et associatifs du territoire au service de l'action culturelle locale.

- **Communication :**
  - Contribuer à la stratégie et au plan de communication avec la responsable et le service communication,
  - Elaboration et suivi de la communication digitale : réseaux sociaux, newsletter, site internet,
  - Participation à la rédaction des différentes communications internes et externes : plaquettes, dossiers de presse, articles,
  - Interface avec le service communication pour les créations graphiques, les relations aux prestataires et l'organisation de la diffusion.

- **Appui opérationnel et logistique à la responsable du service et en lien avec le régisseur général :**
  - Organisation opérationnelle des actions après sélection des compagnies : devis, commandes, recherche de matériels, démarches administratives…
  - Accueil des artistes : hébergements, préparation catering et loges, transports…
  - Accueil des publics sur les manifestations.

Description du profil recherché

- Formation bac +2 en développement culturel ou territorial
- Expérience souhaitée
- Intérêt pour la culture et le spectacle vivant
- Capacité à travailler en réseau et en équipe
- Bon sens relationnel
- Autonomie et sens des responsabilités
- Maîtrise des outils informatiques et de communication digitale
- Permis B

Modalités

- Poste basé au siège de la CoPLER à Saint Symphorien de Lay
- Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la CoPLER et ponctuels sur le roannais et le département
- Efforts physiques lors des évènements (manutention, rangement, portage matériel)
- Temps complet avec un rythme annualisé sur la base de 39 heures hebdomadaires avec RTT
- Travail en week-ends, jours fériés et période estivale
- Télétravail possible selon les besoins de service, jusqu'à 2 jours par semaine selon les périodes d'activité
- Poste de titulaire ou à défaut contractuel
- Rémunération basée sur la grille indiciaire catégorie B ou C selon le profil +RIFSEEP
- Date de prise de poste : **septembre 2025 idéalement**

Envoi des candidatures

Envoyer CV+ LM **par mail d'ici le 29 août dernier délai**
svancoillie@copler.fr
Sélection des candidatures et convocation des candidats à un entretien le 2 septembre
Entretiens individuels prévus **le 8 septembre**

Contacts pour avoir des informations :

Sandrine Vancoillie, DGA Ressources, svancoillie@copler.fr 04 26 24 10 09
Anne Dufour, Responsable Service culture, adufour@copler.fr 06 17 73 58 60