# logo cultureDEMANDE DE SUBVENTION,

# LE FORMULAIRE 2024

Pour les projets prévus sur l’année 2024, le formulaire, accompagné des pièces jointes demandées, est à retourner **au plus tard le 28 JANVIER 2024**.

**→ Les contacts, infos et instructions pour le dossier sont détaillés dans le document MODE D’EMPLOI.**

# 1. Présentation de l'association

Identification de la structure

Nom / dénomination :

Numéro de Siret : ……………………………………………………………………………..

Numéro RNA (identifiant de votre association loi 1901) ou à défaut celui du récépissé en préfecture : ………………………………………………….………………………………………………

Objet :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Site internet / Réseaux Sociaux :

Téléphone :

Activités principales réalisées :

Identification du représentant légal *(président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier

Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Renseignements concernant les ressources humaines

*au 31 décembre de l'année écoulée :*

Nombre d'adhérents de l'association :

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :

# 2-1.Description du projet

🞏 Nouveau projet 🞏 Renouvellement d'un projet

*En cas de renouvellement, fournir un bilan moral et financier de l’édition précédente*

Présentation du projet :

Intitulé :

Objectifs du projet :

Description du projet :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) :

Date ou période de mise en œuvre :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

Informations complémentaires éventuelles :

# 2-2.Objet de la demande

󠆮 Demande de soutien financier d’un montant de : ………………………………€ TTC

󠆮 Demande de soutien avec la mise à disposition du matériel intercommunal

 (préciser ici la liste du matériel et la période demandée) :

󠆮 Autre : ……………………………………………………………………………………….

# 2-3.Budget prévisionnel du projet

*Le budget complet du projet est à joindre au dossier. Modèle disponible en annexe 1.*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc.) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) du projet ?

Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné ?

*(bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens.)*

Préciser leur nature, leur forme, leur origine, le mode de valorisation retenu, etc.

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

# 3. Pièces complémentaire

Je, soussigné(e) , sollicite par la présente demande l’attribution par la CoPLER d’une subvention de €, pour la tenue du projet .

Vous trouverez accompagnant ce formulaire les pièces complémentaires suivantes :

🞏 budget prévisionnel de l’association

🞏 budget prévisionnel du projet

🞏 compte de résultat de l’édition précédente

🞏 bilan moral de l’édition précédente

🞏 RIB

🞏 Contrat d’engagement républicain

Fait, le à

Signature :